

2020-2021

# Schoolgids



A. Volkeri

OBS de Oosterburcht

2020-2021

# Inhoudsopgave schoolgids 2020/2021

Inhoudsopgave schoolgids .....	1
Voorwoord.....	2
1. De school .....	3
2. Waar de school voor staat .....	4
3. De organisatie van het onderwijs.....	7
4. De zorg .....	11
5. Het schoolteam.....	16
6. De ouders .....	17
7. De ontwikkeling van het onderwijs.....	20
8. Resultaten van het onderwijs .....	21
9. Regelingen .....	23
10. Namen, adressen en telefoonnummers.....	27

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool "de Oosterburcht". Met deze gids informeren wij u over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Misschien is deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school of wellicht zit uw kind al op "de Oosterburcht". In elk geval hopen we dat deze gids u die informatie geeft die u wenst.

Ouders hebben recht op informatie. Niet alleen wat betreft de belangrijkste adressen of schooltijden, maar ook bijvoorbeeld hoe de school de onderwijsdoelstellingen hanteert, welke uitgangspunten de school heeft en welke organisatie binnen de school daar uitvoering aan moet geven.

Daarnaast hebben ouders het recht om te weten hoe de kwaliteit van het onderwijs gegarandeerd wordt en op welke wijze de resultaten van leerlingen worden vastgesteld en besproken met ouders.

In deze schoolgids staan verder alle belangrijke gegevens die uw kind aangaan. De schoolgids wordt jaarlijks aangepast en veranderd.

We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u ook altijd welkom voor een toelichting.

Team van de Oosterburcht



# 1. De school

## ***Gebouw***

Het schoolgebouw dateert van 1972. De leslokalen zijn gebouwd rond een heringerichte patio. We zitten, gezien onze schoolgrootte, ruim in ons jasje. Daardoor is er in 2010 de mogelijkheid gecreëerd om een kinderdagverblijf en sinds 2013 ook een peuterspeelzaal in het gebouw te huisvesten. Daarnaast heeft de voor- en naschoolse opvang hun eigen ruimte in het gebouw. Voor de lessen bewegingsonderwijs wordt gebruik gemaakt van de naast de school gelegen sportzaal, van een zwembad 'de Dolfijn' in Nieuwerkerk en afhankelijk van het weer van een sportveld en een ijsbaan. De kleuters beschikken over een apart gedeelte van het schoolplein en een eigen gymzaal. Een gedeelte van de speelplaats is ingeruimd voor diverse speeltoestellen.

## ***De leerlingen***

Onze school wordt voornamelijk bezocht door leerlingen uit Oosterland zelf, maar ook door leerlingen van andere dorpen. De laatste jaren telt onze school gemiddeld ongeveer 80 leerlingen.

## ***Medewerkers***

De leerlingentelling die elk jaar op 1 oktober plaatsvindt, bepaalt hoeveel leerkrachten er in de basisformatie benoemd worden. Daarnaast is er extra formatie voor groepsverkleining in de onderbouw, voor extra leerlingenzorg en voor taakrealisatie van de (meerschoolse)directeur en de intern begeleider.

## ***Stichting Obase***

Het openbaar onderwijs is ondergebracht in de stichting Obase. Hiervoor is gekozen om de dubbele taak voor het onderwijs van de gemeente te vereenvoudigen. De gemeente staat nu voor de belangen van het gehele onderwijs en de stichting Obase voor die van het openbaar onderwijs. De gemeenteraad beoordeelt nog wel de jaarrekening.

De stichting is op 2 februari 2006 officieel van start gegaan. De stichting heeft een bestuur dat alle uitvoerende taken overgedragen heeft aan een algemeen directeur. De stichting heeft ook een stafbureau dat helpt bij de administratieve taken. De directeuren van de scholen zijn de uitvoerders van het beleid dat zij in samenspraak met de algemeen directeur ontwikkelen.

## ***Sponsoring***

Onze school voert geen actief sponsorbeleid om bedrijven over te halen de school systematisch te ondersteunen. Maar voor eventuele sponsoracties is de regeling van de overheid van kracht. Incidenteel worden acties ondernomen om geld bijeen te brengen voor een goed doel of voor de school zelf.

## 2. Waar de school voor staat

### *Identiteit*

Openbaar onderwijs heeft als belangrijk motto: "Niet apart, maar samen". Dat betekent dat kinderen van verschillende gezindten en achtergronden met elkaar onderwijs krijgen. Daardoor leren zij dat mensen verschillend zijn en leren ze daarmee respectvol om te gaan.

### *Wet op het primair onderwijs*

In de wet staat o.a. het volgende: Het onderwijs staat in dienst van de opvoeding die de volwassenwording van het kind tot doel heeft. Getracht moet worden, in samenwerking met het gezin, de ontwikkeling van het kind te bevorderen, zoveel mogelijk gericht op zijn plaats als volwassene in de toekomstige samenleving.

### *Het basisonderwijs*

1. is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar.
2. is zodanig ingericht dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.
3. legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
4. is zodanig ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
5. is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
6. gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
7. draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkennen van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
8. wordt gegeven met eerbiediging van godsdienst of levensbeschouwing.

### *Kerdoelen*

De uitvoering van de wet is nader omschreven in de Kerndoelen. Die vormen de leidraad voor de keuze van methodes en afstemming op werkwijze.

### *Uitgangspunten*

#### *Visie op kind en ontwikkeling*

Een kind heeft een veilige omgeving nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Dan kan het zich zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam ontplooien. Dat zal alleen maar lukken als het daarbij actief mag leren, ook van fouten en conflicten. Als die mogelijkheden geboden worden, zal het kind leren zorg te dragen voor zijn omgeving en de personen daarin.

### *Visie op vorming, leren en onderwijzen*

Kinderen worden gevormd door hun aard, afkomst en mogelijkheden. Ze leren door voorbeelden te volgen uit hun omgeving. Dat betekent dat ieder kind zelf keuzes maakt, maar afhankelijk is van wat er geboden wordt. We steunen kinderen in hun ontwikkeling door ze een breed aanbod aan leerstof te bieden met een grote verscheidenheid in aanpak.

### **Prioriteiten**

#### *Veilige omgeving*

We zorgen voor een pedagogisch klimaat, waarin het kind zich veilig voelt, tot ontwikkeling kan komen, zich durft te uiten en zelfvertrouwen heeft (of krijgt).

#### *Brede ontwikkeling*

Het leerstofaanbod is zodanig georganiseerd dat de kinderen zich breed kunnen ontwikkelen; dus creatief, verstandelijk, met zelfvertrouwen en met respect voor elkaar.

#### *Het leerstofaanbod*

Het leerstofaanbod waar mogelijk afstemmen op de mogelijkheden van kinderen. Klassenmanagement zal moeten leiden tot zoveel mogelijk effectieve leertijd voor de kinderen.

#### *Professionaliteit*

We vinden het belangrijk dat we ons als leerkrachten "breed", dus zowel sociaal-emotioneel als professioneel voortdurend blijven ontwikkelen. Dit wordt gerealiseerd door het volgen van cursussen en nascholingen.

#### *Ouders*

We willen zorgen voor goede oudercontacten, waardoor ouders het gemakkelijk vinden om dingen die hen bezighouden met ons te bespreken.

#### *Verjaardagen en traktaties*

Wanneer uw kind jarig is, betekent dit meestal een belangrijk feest in het leven van uw kind. Je gaat samen voorbereidingen treffen en een daarvan is vaak 'het kinderfeestje'. Om te voorkomen dat het kinderfeestje voor de niet-genodigden een teleurstelling wordt, verzoeken wij alle ouders de verjaardagsuitnodigingen niet uit te delen waar andere kinderen bij zijn. U kunt de uitnodiging beter buiten de klas aan de ouder/verzorger van het kind geven of rondbrengen. Verjaardagen worden natuurlijk ook op school gevierd. Wij hebben de gezondheid en vitaliteit van de kinderen hoog in het vaandel en rekenen erop, dat u een verstandige en gezonde traktatie verzint. Leerkrachten doen het liefst gewoon mee met de traktatie van de kinderen! De kinderen mogen de klassen langs, maar de afspraak is dat er geen andere kinderen en andere leerkrachten getrakteerd worden.

## ***Veiligheidsbeleid van de school***

Het begrip "veilige school" bestaat uit een aantal factoren:

### ***Gevaarlijke situaties***

De fysieke ruimte van de school en het schoolplein worden regelmatig gecontroleerd op gevaarlijke situaties. De toestellen buiten en binnen worden regelmatig gekeurd op veiligheid. De school heeft daarvoor een abonnement.

### ***Het gedrag in de school***

Leerlingen en leerkrachten stellen regels vast binnen de klas en de school om de omgang met elkaar goed te kunnen bespreken en uitvoeren. Iedereen is op de hoogte van deze regels.



### ***Calamiteitenplannen***

Voor brandalarm is een ontruimingsplan vastgesteld. Dat wordt minimaal een keer per jaar geoefend. Een aantal leerkrachten heeft bijscholingscursussen gevolgd om eerste hulp te kunnen bieden bij calamiteiten.

### ***Omgang met elkaar***

De school hanteert een pestprotocol waar een aantal afspraken in staan. De voorwaarden om tot een samenleving te komen, waar pesten de open aandacht krijgt die het nodig heeft om het te kunnen bestrijden, staan daarin vermeld. Het team is zoveel mogelijk alert op het voorkomen, signaleren en bestrijden van pestgedrag. We stimuleren een goede verstandhouding tussen de kinderen onderling o.a. door de methode "Kanjer". Anti-pestcoördinator is juf Manon Torensma.



## **3. De organisatie van het onderwijs**

### ***De organisatie van de school***

Het onderwijs op onze school is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar tot ongeveer 12 jaar. Vanaf 4 jaar kunnen kinderen bij ons terecht, maar verplicht is dat nog niet. De leerplicht gaat in vanaf 5 jaar.

Het basisonderwijs omvat diverse lagen. Het onderwijs aan 4- tot circa 7-jarigen vormt de onderbouw van de school. Het onderwijs aan 8- tot ongeveer 10-jarigen de middenbouw en het onderwijs aan 10- tot 12-jarigen de bovenbouw.

In de onderbouw wordt veel gewerkt aan de hand van een dagritme. Dit bevordert een gevoel van veiligheid en stabiliteit voor de jonge kinderen.

In de midden- en bovenbouw wordt methodisch gewerkt. Ook wordt tijd aangeboden voor vakken als jeugd-EHBO en godsdienstlessen (dit in het kader van levensbeschouwelijk onderwijs).

### ***Vorming van groepen***

Kinderen worden naar leeftijd gegroepeerd. We hebben dit jaar vier combinatiegroepen (1/2, 3/5, 4/6, 7/8). Alle kinderen die in de loop van het schooljaar nieuw op school komen, komen in groep 1. Het aantal kinderen per groep varieert van 15 kinderen per (combinatie)groep tot ongeveer 20 kinderen per (combinatie)groep.

### ***De samenstelling van het team***

De openbare scholen van Schouwen-Duiveland hebben een bovenschoolse directie. Deze directie bepaalt de beleidsruimte, die een school krijgt om zijn eigen programma in te vullen. Die taken staan omschreven in een directiestatuut. Daarin staan ook de taken van de directeur, het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraden.

Onze school heeft vaste teamleden die het onderwijs in de groepen verzorgen. We hebben een intern begeleider die de organisatie van de leerlingenzorg coördineert. Op verschillende momenten in de week zijn er leerkrachten aanwezig, die leerlingen en groepjes leerlingen begeleiden in datgene wat ze nodig hebben. Op dinsdag en woensdag vindt administratieve ondersteuning plaats.

### ***De basisvaardigheden***

#### ***De activiteiten voor de kinderen in groep 1 en 2***

De eerste twee schooljaren wordt het kind in zijn ontwikkeling zo breed mogelijk ondersteund door spelvormen, die het denkvermogen, de motoriek en de taalontwikkeling stimuleren. Daar komen ook de voorbereidende lees- en rekenactiviteiten bij.



### *Rekenen en wiskunde*

In de groepen 1 en 2 begint ons reken- en wiskundeonderwijs vanuit "Ik & Ko". Dit is een geïntegreerde methode van taal, rekenen en wereldoriëntatie. Wij gebruiken in groep 3 tot en met groep 8 de rekenmethode "Wereld in Getallen" en de digitale methode "Gynzy".

### *Lezen en spelling*

Lezen en spelling wordt gestart in groep 3 met de methode "Veilig Leren Lezen". Het aanvankelijk lezen in groep 3 gaat in groep 4 over op technisch lezen en de nadruk in de hogere groepen komt steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. We gebruiken in de hogere groepen de methodes "Blits" (studievaardigheid), "Estafette" (technisch lezen) en "Nieuwsbegrip" (begrijpend lezen). Voor spelling gebruiken we de digitale methode "Gynzy".

### *Taal*

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen kansen hun taal in de meest brede zin te ontwikkelen. In de onderbouwgroepen wordt veel met belangstellingscentra gewerkt, waardoor nieuwe woorden hun betekenis krijgen. In de onderbouw wordt vooral aandacht besteed aan spreken en luisteren, uitleggen in de taal zoals verhalen vertellen, het uiten van gedachten en gevoelens op een eigen en vrije manier, geschreven taal en taalschat. Vanaf groep 4 werken de kinderen met de methode "Taal op Maat".

### *Schrijven*

Naast de taal- en leerontwikkeling is er de schrijfontwikkeling. In de onderbouwgroepen wordt erg veel getekend en "geschreven" in een vrije stijl. Maar daarnaast is er veel kant-en-klaar lettermateriaal omdat lezen en schrijven verschillende vaardigheden vereisen. Voor het leren lezen wordt gebruik gemaakt van letterstempels. Voor de groepen 2 t/m 8 gebruiken we de schrijfmethode "Schrijven in de basisschool".

### *Wereldoriëntatie*

Engels, geschiedenis, biologie, verkeer en aardrijkskunde vallen onder het begrip wereldoriëntatie. Deze vakken worden gegeven aan de hand van methodes. Voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie gebruiken we de methode "Faqta". Het verkeersonderwijs wordt verzorgd met behulp van verkeerskranten van VVN.

### *Engels*

#### Engels op de Oosterburcht

Op de Oosterburcht wordt er vanaf groep 5 tot en met groep 8 lestijd gereserveerd voor activiteiten en lessen in het Engels. We werken met de methode "Take it easy".

### *Expressie*

Hieronder vallen de vakken handvaardigheid, muziek, tekenen en drama. We vinden het belangrijk dat kinderen zich creatief kunnen ontwikkelen. Voor deze vakken gebruiken we o.a. de methode "Beeldvaardig" en diverse bronnen internet.



### *Computeronderwijs en digiborden*

Op de Oosterburcht werken we vanaf mei 2019 met chromebooks. Elke leerling heeft zijn eigen chromebook. Dit is vanaf groep 3 ingevoerd. Deze chromebooks worden dit seizoen gebruikt bij ons rekenonderwijs en het spellingsonderwijs. Ook bij wereldoriëntatie kunnen de leerlingen de chromebooks gebruiken.

In elke klas hangt een digibord. Dit dient ter ondersteuning van ons onderwijs in de klas. Naast de chromebooks en de digiborden in de klas, wordt er in de gangen nog gebruikt gemaakt van stand-alone computers.

### *Lichamelijke oefening en zwemmen*

De groepen 1 en 2 sporten in de kleutergymzaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in de "grote" sporthal.

De groepen 3 en 4 krijgen een keer in de 2 weken zwemles in zwembad "Dolfijn" in Nieuwerkerk. Zij worden het hele jaar per bus naar Nieuwerkerk vervoerd. Aan de ouders van de kinderen van deze groepen wordt een bijdrage gevraagd van ca. € 60 per leerling per schooljaar.



### *Godsdienstonderwijs*

Op onze school wordt aandacht besteed aan levensbeschouwing. Wij menen dat kennis nemen van elkaars geloofsovertuiging, de leerlingen helpt verdraagzaam te zijn. De lessen die in dit kader verzorgd worden, worden één keer per week gegeven door een vakdocent. Tijdens de lessen maken de kinderen kennis met de geschiedenis uit de Bijbel. Deze verhalen lopen als een rode draad door het schooljaar. We leren over Kerst, Pasen en andere christelijke feestdagen. Omdat de verhalen al oud zijn, leren we ook over de cultuur van toen.

Elk schooljaar ruimen we plaats in voor een andere godsdienst dan die van de Bijbel. Door middel van filmpjes, boeken en verhalen proberen we te begrijpen wat en waarom deze mensen geloven, waar ze wonen en hoe ze zich gedragen.

De lessen worden gegeven door Marjan Sijrier uit Dreischor, godsdienstdocent.

Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind deze lessen volgt, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de directeur, voor aanvang van het schooljaar.

## 4. De zorg

### *De aanmelding van nieuwe leerlingen op onze school*

Nieuwe leerlingen, 4-jarigen en leerlingen die van een andere school komen, worden graag onder schooltijd ontvangen. De ouders en hun kinderen proeven dan beter de sfeer die op onze school heerst. Natuurlijk bent u ook buiten de schooltijden van harte welkom.

### *Zorg voor het jonge kind*

#### *Observatie*

Om goed zicht te houden op de ontwikkeling van de jongste leerling hanteren we een lijst met ontwikkelingsaspecten, die duidelijkheid geeft over de vorderingen die een kind laat zien (Kijk-registratie). We bespreken die ook met de ouders.

#### *Extra zorg*

Kinderen waarbij de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt of leerlingen, die zich sneller ontwikkelen dan gemiddeld, stimuleren we met activiteiten die voortvloeien uit de Kijk-registratie.

### *Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school*

#### *Toetsen*

Het werk van de leerlingen wordt per dag zoveel mogelijk door de leerkracht en de kinderen zelf bekeken en beoordeeld. In de methodes die we hanteren, staan toetsen die regelmatig worden afgenomen.

Daarnaast worden er volgens de toetskalender van de intern begeleider systematisch Cito-toetsen afgenomen. Dit gebeurt in overleg met alle scholen van Obase.

#### *Voortgangsbespreking*

De leerkrachten bespreken de toetsresultaten van de kinderen in de voortgangsbesprekingen met de IB'er. Per schooljaar worden hier vaste momenten voor gepland, na de afname van de Citotoetsen.

#### *Leerling-dossier*

In het leerling-dossier, in ParnasSys, worden gegevens opgenomen van deze besprekingen, evenals speciale onderzoeken, handelingsplannen, test- en rapportagegegevens van de verschillende jaren.

#### *Omgaan met elkaar*

Naast gezondheid en vitaliteit is voor ons de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen van groot belang. We werken daarom met de "Kanjermethode". Kanjertraining is een programma dat kinderen helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

### *Pesten*

Bij pesten gaat het niet meer om spel, maar om een gerichte actie tegen een kind. Dit kan door een of meerdere kinderen gebeuren. Het ontdekken van pestgedrag is soms een probleem. Ouders en leerkrachten moeten hierin samenwerken. Heel de groep moet worden aangesproken. Ook ouders moeten hierbij betrokken worden. In elke groep is een anti-pestprotocol afgesproken, zodat kinderen weten aan welke regels zij zich dienen te houden. De “Kanjermethode” en “Goed van Start” zijn hierbij leidraad.

### ***De zorg voor kinderen met specifieke behoeften***

#### *Leerlingenzorg*

Er zijn leerlingen waarbij het leren niet vanzelfsprekend gaat, die op sommige leergebieden wat extra nodig hebben. Die leerlingen krijgen, in samenspraak met de IB'er, een apart handelingsplan in de klas. Als dit extra niet genoeg blijkt te zijn, dan vragen we (met toestemming van de ouders) hulp bij de orthopedagoge van Obase, en stellen samen met haar een plan van aanpak op.

Zeker in deze situaties is de samenwerking met de ouders/verzorgers cruciaal. Daarom vragen we ouders aanwezig te zijn bij de gesprekken met de orthopedagoge en stemmen wij dit plan af met hen. Soms blijkt de onderwijsbehoefte van de leerling het aanbod van de school te overstijgen. In zo'n geval kunnen we via het samenwerkingsverband aangeven wat er nodig is. Door middel van de aanvraag van een arrangement kunnen we dan bijvoorbeeld begeleiding krijgen van een ambulante begeleider met specifieke expertise, of de hulp van een onderwijsassistent in een groep.

#### *Samenwerkingsverband*

Via het samenwerkingsverband is er ook de mogelijkheid de leerling op een andere basisschool te plaatsen. Dit is uiteraard een uiterste maatregel, die alleen dan wordt overwogen als het welbevinden van de leerling in het geding is, of de veiligheid van de andere kinderen. Alle scholen op Schouwen-Duiveland zijn in dit samenwerkingsverband vertegenwoordigd. De intern begeleiders op het uitvoerende niveau, de directeurs op het niveau van onderwijsbeleid en de besturen op bestuurlijk niveau.

#### *Speciaal (basis) basisonderwijs*

Wanneer een leerling toch uiteindelijk niet op te vangen is binnen het reguliere basisonderwijs, wordt via het samenwerkingsverband en in nauw overleg met de ouders en de betrokken ambulante begeleider, een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor een meer geëigende vorm van onderwijs.

### *Terugplaatsing*

Het kan gebeuren dat leerlingen het zo goed doen in het speciaal basisonderwijs dat het mogelijk is deze leerlingen terug te plaatsen in het reguliere basisonderwijs. Hiervoor is door het samenwerkingsverband een procedure afgesproken.

### *Passend onderwijs en leerlingen met speciale onderwijsbehoefte*

Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs (zie vorige pagina). Voor nadere informatie verwijzen wij u graag naar de internetsite <http://www.passendonderwijs.nl>

### *Hoogbegaafd*

Voor de hoogbegaafde leerlingen bij ons op school richten we ons op de verdieping van de leerstof en geven we gelegenheid tot meer zelfstandige werkzaamheden, zo mogelijk in samenwerking met andere instanties. Ook hierbij overleggen we zoveel mogelijk met ouders wat voor hun kind een goede aanpak is. Voor kinderen die nog steeds meer uitdaging nodig hebben, is een 'plusklas' in ontwikkeling.

## **De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

### *Mogelijkheid en wensen*

Na 8 jaar basisonderwijs weten de leerkrachten vrij duidelijk wat de mogelijkheden voor de leerling in het voortgezet onderwijs zullen zijn. Ook de ouders hebben daar hun wensen in en natuurlijk de leerling zelf.

### *Welke school?*

Om de kinderen een idee te geven van wat er zoal mogelijk is worden de verschillende mogelijkheden met hen besproken. Ook zijn zij een dagdeel te gast op de diverse scholen voor voortgezet onderwijs en maken zij kennis met de diverse vormen van voortgezet onderwijs:

#### VMBO

- Basisberoepsgerichte leerweg (VMBO-B)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (VMBO-kader)
- Gemengd Theoretische leerweg (VMBO-GT)
- Theoretische leerweg (VMBO-

#### T/HAVO/MAVO)HAVO/VWO

#### VWO +

#### TTO (Tweetalig onderwijs)

Dit is een globale beschrijving van het voortgezet onderwijs. Per school zijn varianten hierop mogelijk.

### *Advies*

De ouders van de leerlingen worden uitgenodigd voor een gesprek over de vervolgschool voor hun kind. Als basis daarvoor dient:

- a. De leerlingengegevens, die de ontwikkeling aangeeft vanuit het leerlingvolgsysteem gedurende de schoolloopbaan van het kind.
- b. Het advies van de leerkrachten van groep 8, gebaseerd op leerling-gegevens, toets resultaten en algemene indruk.
- c. Het advies van een beroepskeuzebureau (bv. AOB).

Ook het voortgezet onderwijs heeft te maken gekregen met de aanpak van de zorg voor leerlingen. In het voortgezet onderwijs is het individueel onderwijs, het zogenaamde i-

onderwijs, verdwenen en heet de extra begeleiding nu Leerweg Ondersteunend Onderwijs. De kinderen met speciale zorg uit de basisschool krijgen die nu ook in het voortgezet onderwijs. Ieder kind krijgt een onderwijskundig rapport mee, waaruit blijkt op welke ontwikkelingsaspecten het kind extra aandacht nodig heeft. U kunt hierbij denken aan lezen, achterstand in taal (denk hierbij aan leerlingen uit het buitenland), maar ook aan bijvoorbeeld faalangst. De ontvangende school bepaalt wie er leerwegondersteunend onderwijs krijgt. Zij krijgen van de basisschool de gegevens via het onderwijskundig rapport. Aan de hand daarvan worden leerlingen uitgenodigd voor een testperiode en dan wordt vastgesteld wie er leerwegondersteuning nodig heeft en op welk gebied. De ontvangende school voor voortgezet onderwijs bepaalt in overleg het niveau van plaatsing van de aangemelde leerling.

#### *Overdracht*

De leerkracht van groep 8 zorgt voor overdracht van de nodige gegevens naar het voortgezet onderwijs. Zonodig is er nader overleg wanneer daar aanleiding toe is, aangegeven door ouders, leerkracht basisonderwijs of mentoren voortgezet onderwijs.

### **Rapportage aan volgende scholen**

#### *Onderwijskundig rapport*

Voor kinderen die van school wisselen door bijvoorbeeld verhuizing, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin staan de schoolgegevens over het kind.

#### *Vragenlijst voortgezet onderwijs*

Over kinderen die doorgaan naar het voortgezet onderwijs wordt gerapporteerd d.m.v. een door het voortgezet onderwijs vastgestelde vragenlijst en de uitslag van de IEP-toets.

#### *Zorgrapport*

Om goede leerlingenzorg te bieden, wordt jaarlijks voor 1 mei een zorgplan vastgesteld voor het daaropvolgende schooljaar. Een belangrijk onderdeel van het zorgplan is onder meer de beschrijving van de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten ten aanzien van de onderwijskundige opvang van de leerlingen die extra zorg nodig hebben en hoe de school tot deze resultaten gaat komen.

Zo staat in het zorgplan de procedure beschreven voor kinderen die naar het speciaal onderwijs worden doorverwezen. Een onderdeel van deze procedure is dat voor deze kinderen onder meer een zorgrapport opgesteld wordt.

### **Buitenschoolse activiteiten kinderen**

Naast de educatieve inspanning die wij van de kinderen op onze school vragen, zorgen wij ook graag voor de noodzakelijke ontspanning. Op onze Facebookpagina worden regelmatig foto's geplaatst van deze activiteiten.

#### *Schoolreis*

De leerlingen gaan ieder jaar met schoolreis. De groepen 1 en 2 gaan samen en de groepen 3, 4, 5, 6 en 7 gaan samen. De bestemming wordt in samenspraak met de ouderraad vastgesteld.

#### *Schoolkamp*

Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 8 vier dagen op schoolkamp.

### *Schoolvoetbaltoernooi*

Ieder jaar vindt er rond Pasen een voetbaltoernooi plaats. Jongens en meisjes van de oudste groepen van alle basisscholen op Schouwen-Duiveland spelen dan tegen elkaar.

### *Damtoernooi*

Jaarlijks nemen we deel aan het schooldamtoernooi. Dit wordt georganiseerd door de Zierikzeese damvereniging.

### *Mosselloop*

Elk jaar in november vindt de mosselloop plaats. De kinderen kunnen dan een kilometer door het bos rennen.

### *Excursies*

Er worden het hele jaar door verschillende excursies georganiseerd. Dit doen we in samenwerking met ouders die dit op vrijwillige basis begeleiden.

### *Aansprakelijkheid*

Wanneer er uitstapjes worden georganiseerd, zijn de kinderen verzekerd door de stichting Obase.



## 5. Het schoolteam

### *De leerkrachten*

Op onze school werken zes leerkrachten. Er zijn fulltime en parttime leerkrachten werkzaam op onze school.

Overzicht van de klassenindeling:

Groep 1/2: Petra de Vlieger

Groep 3/5: Manon Torensma, Ilze van de Velde

Groep 4/6: Martijn Rentier

Groep 7/8: Marcha Hage, Mireille Beneker

Directeur: Anique Volkeri  
Intern begeleider:  
Vertrouwenspersoon: Manon Torensma  
Administratie: Janet Olree

Elke leerkracht heeft behalve lesgevende taken ook andere taken. Een aantal leerkrachten hebben daarnaast ook coördinerende taken:

Overblijfcoördinator:	Janet Olree
Schoolbiologie coördinator:	Manon Torensma
ICT coördinator:	Mireille Beneker
VVTO coördinator (vroeg vreemde talen onderwijs):	Petra de Vlieger
Anti-pest coördinator:	Manon Torensma

### *De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en ROC's*

Het onderwijs draagt ook de zorg voor de praktische opleiding van toekomstige leerkrachten. Daarom geven we de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) en het ROC (Regionale Opleidings Centra) de mogelijkheid stagiaires bij ons te plaatsen voor zowel de reguliere student als de klassenassistent.

### *Stage*

De stage verloopt volgens de planning van de opleidingsschool, maar onder verantwoordelijkheid van de school. De leerkracht is mentor.

### *De lio-stage*

De leerkracht in opleiding is een student die zo ver gevorderd is in de studie dat hij/zij zelfstandig een groep mag lesgeven onder het toezicht van de groepsleerkracht.

### *Nascholing van leerkrachten*

Ieder jaar stelt ons team een nascholingsplan op. We evalueren op een studiedag ons onderwijs van de afgelopen periode. Aan de hand van de gewenste veranderingen stellen we een scholingsplan op. Dit kan per leerkracht verschillen. Ook kiezen we voor nascholing van het hele team. Dit schooljaar is o.a. gekozen voor teamcoaching, eigenaarschap van de leerlingen.

## 6. De ouders

### *Contact met ouders*

#### *Voorlichtingsavonden*

Om ouders zo goed mogelijk te informeren, organiseren we informatiemomenten, voorlichtings- en klassenavonden.

#### *Informatie*

Elke woensdag ontvangen de ouders een nieuwsbrief over de activiteiten die op school plaatsvinden. U krijgt deze per email.

### *Rapporten*

Een aantal keer per jaar vinden gesprekken plaats met ouders over de vorderingen van hun kind(eren). We vinden dit belangrijk omdat we zo inzicht krijgen in de achtergrond van de kinderen en het geeft tevens de mogelijkheid de ideeën omtrent opvoeding en onderwijs op elkaar af te stemmen.

#### *Gesprekken onderbouw*

Ouders van leerlingen van groep 1 krijgen een bezoek aan huis wanneer hun kind pas op school zit en worden aan het eind van het schooljaar uitgenodigd voor een rapportgesprek. De ouders van de kinderen van groep 2 krijgen twee keer een uitnodiging voor een rapportgesprek.

#### *Gesprekken midden- en bovenbouw*

Ouders van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden driemaal per schooljaar in de gelegenheid gesteld met de leerkracht te praten. In groep 8 vervalt het laatste rapportgesprek. In plaats daarvan worden informatiegesprekken gehouden over het voortgezet onderwijs.

#### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Over de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen worden aantekeningen gemaakt. Deze aantekeningen blijven op school. Tijdens de rapportbesprekingen worden deze met de ouders besproken.

### *De Medezeggenschapsraad*

#### *Samenstelling*

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit twee delen:

- De oudergeleding, bestaande uit twee ouders, die zijn gekozen door de ouders van de school.
- De personeelsgeleding, bestaande uit twee personeelsleden, gekozen door het team.

### *Taken*

De MR heeft tot taak om het beleid van het schoolbestuur en van de school positief kritisch te volgen. De MR mag daarom alle onderwerpen bespreken die over de school gaan en daarover standpunten innemen en gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding geven.

De MR is er ook voor ouders die vragen of opmerkingen hebben over de gang van zaken op school.

### *Openbaarheid*

Het reglement is ter inzage bij de secretaris van de MR. De vergaderingen zijn openbaar.

### ***De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad***

Onder ons bestuur vallen 11 scholen. Er is daarom ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die zich bezighoudt met school overstijgende maatregelen. Iedere school is in die raad vertegenwoordigd, hetzij door een ouder, hetzij door een leerkracht. Mireille Stouten vertegenwoordigt onze school in de GMR. Deze GMR komt vijf tot zes keer bij elkaar.

### ***De ouderraad***

#### *Activiteiten ouderraad*

Naast een MR heeft onze school ook een ouderraad (OR). De ouderraad helpt bij de organisatie van diverse feesten en activiteiten. Voorbeelden van activiteiten die door de OR, in samenwerking met de leerkrachten (het team), worden georganiseerd zijn het sinterklaasfeest, de kerstviering, schoolreis en excursies onder leiding van de natuurouders.

#### *De vrijwillige ouderbijdrage*

De ouderraad en de leerkrachten organiseren veel extra activiteiten die niet door de overheid bekostigd worden. Het geld van de ouderbijdrage wordt gebruikt voor festiviteiten, culturele activiteiten, vieringen en schoolreisjes. De ouderbijdrage is vrijwillig. Echter zonder deze bijdrage zullen activiteiten geannuleerd moeten worden.

De financiële bijdragen zijn ondergebracht in een stichting, genaamd "de vrienden van de Oosterburcht".

#### *Omvang vrijwillige ouderbijdrage*

De financiële bijdrage is dit schooljaar is voor de kinderen van groep 1 t/m 7 € 55, maar omdat de schoolreis niet is doorgedaan in 2019-2020, is het dit jaar € 25. En voor de kinderen van groep 8 is dat € 100. Alle ouders worden hierover aan het begin van het schooljaar via de nieuwsbrief over geïnformeerd. Ouders die problemen hebben met de kosten van één of meer ouderbijdragen kunnen contact opnemen met de directeur van de school.

### ***Overblijven***

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag biedt de school gelegenheid om over te blijven tussen de middag. Voor meer gedetailleerde en de meest actuele informatie verwijzen wij u graag naar onze website: [www.deoosterburcht.obase.nl](http://www.deoosterburcht.obase.nl). Op dit moment hebben wij een continuooster en is er geen overblijf.

## ***Klachtenregeling***

### ***Klachtenprocedure***

Het openbaar onderwijs op Schouwen-Duiveland heeft een klachtenregeling. Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten ervan van het bevoegd gezag en het personeel.

De regeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders heen kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen de ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Iedere school heeft een contactpersoon aangewezen die de klager aanhoort en desgewenst verwijst naar de vertrouwenspersoon, mevr. M. Bierens, aangesteld door het bestuur van de Stichting Obase. Schoolvertrouwenspersoon op onze school - ook voor de kinderen - is Manon Torensma. Men is niet verplicht om met deze persoon in contact te treden. Een alternatief is een gesprek aan te vragen met de directeur van de school.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en/of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt zij de klager bij de verdere procedure.

Ons bevoegd gezag heeft zich aangesloten bij de "Landelijke Geschillen- en Klachtencommissie". Deze commissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over de (on)gegrondheid van een klacht, het nemen van maatregelen e.d. Het adres is LKC, postbus 162, 3440 AD Woerden.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft ingestemd met deze klachtenregeling.

De overheid heeft inspecteurs aangewezen die zich speciaal met klachten over seksuele intimidatie en geweld bezighouden. Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

## 7. De ontwikkeling van het onderwijs

### *Factoren*

Goed onderwijs wordt in hoge mate bepaald door de volgende factoren:

- \* Het onderwijsaanbod - hoofdstuk 3
- \* De leerkrachten - hoofdstuk 5
- \* De sociaal-emotionele en pedagogische begeleiding - hoofdstuk 4
- \* De kinderen en hun ouders - hoofdstuk 6

### *Het schoolplan*

Het schoolplan is een beleidsstuk waarin de school aangeeft wat haar gewenste situatie zou zijn.

Het onderwijsteam maakt samen met onderwijskundige begeleiders een sterktezwakte-analyse en stippelt aan de hand daarvan een verbetertraject uit. Het schoolplan wordt één keer per vier jaar gemaakt en wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het schoolplan geldt tot 1 augustus 2023.

Ons schoolplan is geformuleerd vanuit een analyse van onze sterke en zwakke kanten. Het tracht een duidelijke lijn in de verbetering van ons onderwijs aan te geven. Op dit moment zijn we bezig met het invoeren en implementeren van structureel coöperatief leren.

### *Kwaliteitsonderzoeken*

De wet op het schooltoezicht is op 1 augustus 2002 van kracht geworden. Dat betekent dat er regelmatig een inspecteur de stand van zaken komt opnemen. Hij/zij controleert de administratieve verwerking van het onderwijs zoals handelingsplannen en verbeterplannen. De inspectie heeft ook haar eigen standaarden geformuleerd en toetst deze standaarden op alle scholen. Het rapport daarover is mede stof voor verbeterplannen.

Iedere vier jaar wordt er een nieuw schoolplan gemaakt. Daaraan vooraf is er een kwaliteitsmeting. De gezamenlijke scholen hebben voor de meting van de organisatie gekozen voor de KIK, Kwaliteit In Kaart. In vier jaar tijd wordt de hele organisatie geïnventariseerd. Dit jaar vindt tevens een kwaliteitsonderzoek plaats. Dit betekent dat ook ouders, leerlingen en leerkrachten hun mening over ons onderwijs kunnen geven. Het bureau dat dit uitvoert, heet “Beekveld en Terpstra”.

## 8. Resultaten van het onderwijs

### *Resultaten voortgezet onderwijs*

Bij resultaten hoort ook de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. U heeft in hoofdstuk 4 in het onderdeel " De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs" kunnen lezen hoe vandaag de dag het voortgezet onderwijs is georganiseerd en hoe wij de begeleiding organiseren. Hieronder vindt u een overzicht van de uitstroom naar de diverse onderwijssoorten van het afgelopen jaar.

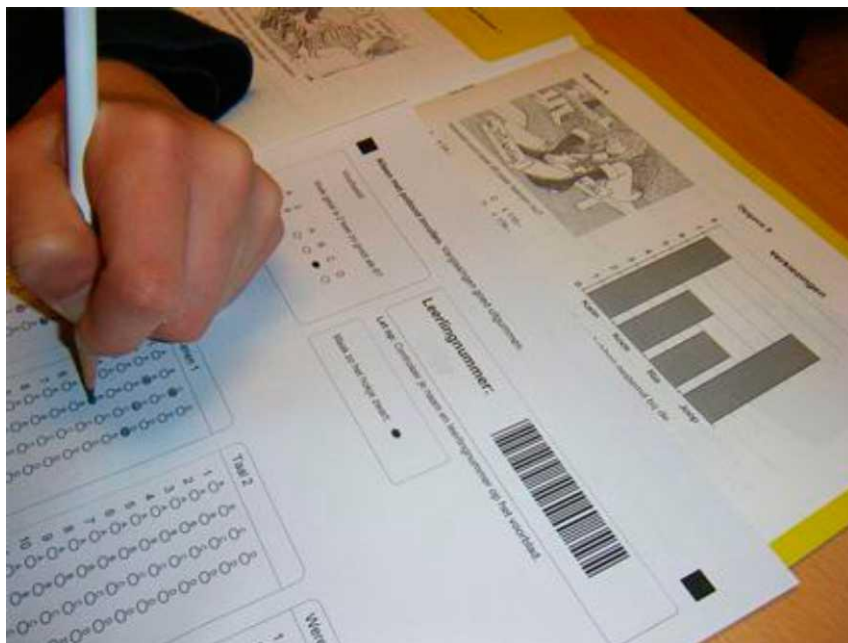
	VMBO BASIS KADER	VMBO GT	VMBO GT/HAVO	HAVO/VWO	VWO+	Totaal
2020		2	6	1		9
2019	1	1	1		1	
2018	1	2	3	4	1	11
2017	3		5		1	9

In schooljaar 2019-2020 zaten 9 leerlingen in groep 8. De opbrengsten kunnen we uitsplitsen naar taal en rekenen. Bij zowel taal als rekenen scoorden we boven het landelijk gemiddelde.

Afgelopen jaren scoorden we op de eindtoets basisonderwijs gemiddeld of boven het landelijk gemiddelde.

In 2020 werd de IEP-eindtoets niet afgenomen in verband met de COVID-19. De IEP-eindtoets werkt met andere getallen dan Cito. Bij Cito is 550 de maximale score. Bij IEP is 100 de maximale score.

Jaar	Landelijk gemiddelde	Schoolscore de Oosterburcht
2020	Niet afgenomen	-
2019	81,8	81,3
2018	81,0	87,1
2017	78,3	81



## 9. Regelingen

### *Groepsverdeling schooljaar 2020/2021*

Het aantal leerlingen van de school bepaalt het aantal leerkrachten. Het aantal leerlingen per leerjaar bepaalt de groeps grootte. Verder is voor elke jaargroep een klas geformeerd. Dit betekent in de praktijk dat de klassen niet groter zijn dan ongeveer 20/25 kinderen.

### *Schooltijden*

Tot aan de herfstvakantie wordt er een continuooster gedraaid. In de nieuwsbrief heeft u de aanvangs- en eindtijden kunnen zien:

#### *Groepen 1 en 2*

Maandag	8.30	uur	11.45	uur	13.00	uur	15.15	uur
Dinsdag	8.30	uur	11.45	uur	13.00	uur	15.15	uur
Woensdag	vrij							
Donderdag	8.30	uur	11.45	uur	13.00	uur	15.15	uur
Vrijdag	8.30	uur	11.45	uur	13.00	uur	15.15	uur

#### *Groep 3*

Maandag	8.30	uur	11.45	uur	13.00	uur	15.15	uur
Dinsdag	8.30	uur	11.45	uur	13.00	uur	15.15	uur
Woensdag	8.30	uur	12.00	uur				
Donderdag	8.30	uur	11.45	uur	13.00	uur	15.15	uur
Vrijdag	8.30	uur	11.45	uur				

#### *Groepen 4 t/m 8*

Maandag	8.30	uur	11.45	uur	13.00	uur	15.15	uur
Dinsdag	8.30	uur	11.45	uur	13.00	uur	15.15	uur
Woensdag	8.30	uur	12.00	uur				
Woensdag	8.30	uur	12.15	uur				
Donderdag	8.30	uur	11.45	uur	13.00	uur	15.15	uur
Vrijdag	8.30	uur	11.45	uur	13.00	uur	15.15	uur

Groep 4

Groepen 5 t/m 8

### *Vakanties*

Studiedag personeel:	n.n.b.
Herfstvakantie:	19 oktober 2020 t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie:	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Studiedag personeel:	n.n.b.
Voorjaarsvakantie:	15 februari 2021 t/m 19 februari 2021
Goede Vrijdag:	2 april 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
Meivakantie:	26 april 2021 t/m 7 mei 2021
Hemelvaart:	13 mei 2021 t/m 14 mei 2021
Tweede pinksterdag:	24 mei 2020
Zomervakantie:	26 juli t/m 3 september 2021

Het kan zijn dat er nog een Obase studiedagen wordt gepland door ons bestuur. Wij weten helaas deze data nog niet.



## **Gymnastiek**

De groepen 1 en 2 hebben de gymzaal in de school tot hun beschikking of spelen, wanneer het mooi weer is, buiten. De tijden die gelden vanaf groep 3 krijgt u nog te horen via de nieuwsbrief.

Groep 3/4	Donderdag	13.00 uur	13.45 uur
Groep 5/6	Maandag	13.45 uur	14.30 uur
	Donderdag	13.45 uur	14.30 uur
Groep 7/8	Maandag	14.30 uur	15.15 uur
	Donderdag	14.30 uur	15.15 uur

## **Schoolzwemmen**

De groepen 3 en 4 krijgen om de andere week zwemles op dinsdag van 13.00 uur - 14.00 uur in zwembad Dolfijn in Nieuwerkerk.

## ***In het kort: De regels van de leerplicht***

4 jaar: Als uw kind jarig is (of een dag daarna) mag het meteen naar school.

5 jaar: Vanaf deze leeftijd is uw kind leerplichtig en geldt de leerplicht.

## ***Extra vrij***

Scholen moeten kinderen vrijgeven voor de dagen waarop ze vanwege het geloof of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een begrafenis, huwelijk of jubileum. De vrije dagen dienen wel vooraf gemeld te worden aan de directeur en leerkracht van uw kind.

## ***Vakantie***

U dient zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In bijzondere gevallen kan een kind vrij krijgen om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit een keer per jaar voor een periode van ten hoogste tien dagen. Deze regeling geldt voor ouders/verzorgers die door hun beroep moeilijk in de schoolvakanties vrij kunnen nemen. U dient dan wel een verklaring van uw werkgever te overleggen waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. Er wordt geen toestemming gegeven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

## ***Aanvraagprocedure extra verlof***

De mogelijkheid bestaat extra verlof te bespreken met de klassenleerkracht. Deze geeft advies en kan de aanvraagformulieren verstrekken.

De directeur toetst uiteindelijk de aanvraag aan de wet en laat de ouders weten of het verlof geoorloofd of ongeoorloofd is.

### ***Schoolverzuim***

In alle andere gevallen is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Als regelmatig ongeoorloofd schoolverzuim plaatsvindt, kan proces-verbaal worden opgemaakt door een speciaal aangestelde ambtenaar (van de gemeente Schouwen-Duiveland). Regelmatig te laat komen valt ook onder de noemer 'ongeoorloofd schoolverzuim'.

### ***Ziek***

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. De ziektemelding willen we graag voor schooltijd ontvangen, zodat de leerkracht tijdig op de hoogte is. In geval van ziekte of afwezigheid van een leerkracht zoeken we zo snel mogelijk een vervanger. In het verleden is dit altijd gelukt. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan worden de kinderen van de betreffende klas verdeeld over de andere groepen.

### ***Regels voor toelating, schorsing en verwijdering***

Onze school is een openbare school. Dit houdt in dat op onze school in principe geen kinderen worden geweigerd. In bepaalde gevallen kunnen wij kinderen die grote onderwijskundige problemen hebben niet opvangen (zie hiervoor ons protocol opvangbaarheid op de Oosterburcht).

### ***Ouderlijk gezag en het verstrekken van informatie***

Ouders die niet met het ouderlijk gezag zijn belast, kunnen bij de directeur van de school een verzoek indienen om te worden geïnformeerd omtrent belangrijke feiten en omstandigheden die het kind en zijn verzorging betreffen, zoals rapporten en uitnodigingen voor ouderavonden.

De directeur beslist over het verzoek. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. De ouder kan hiertegen bij het bestuur bezwaar aantekenen. De informatie kan geweigerd worden als het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet.

### ***Wet op infectieziekten***

De infectiewet in Nederland bepaalt onder meer dat de directeur van de school een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en leerkrachten moet melden bij de G.G.D. Het gaat dan om een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of ernstige (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan op advies van de G.G.D.-maatregelen genomen worden om verdere verspreiding te voorkomen. Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het op prijs dat u dit meldt aan de leerkracht van uw kind. Deze informatie zal vanzelfsprekend door onze school vertrouwelijk worden behandeld.

### ***Hoofdluis en krentenbaard***

Van minder ernstige aard zijn andere "besmettingen" zoals hoofdluis en krentenbaard. Op hoofdluis wordt na iedere schoolvakantie gecontroleerd. Wanneer hoofdluis is geconstateerd worden de ouders zo snel mogelijk geïnformeerd (zie ons protocol "Hoofdluis"). Ook krentenbaard is erg besmettelijk. We vragen ouders dit ook bij ons te melden.

## 10. Namen, adressen en telefoonnummers

### Openbare basisschool de Oosterburcht

Postbus 514  
4310 AA Bruinisse  
Bezoekadres: Dr. Schutterstraat 1  
Telefoon bovenbouw: 0111-641953

### Bestuur

Stichting Obase  
Wevershoek 2  
4301 BN Zierikzee  
Telefoon: 0111-418888  
Postbus 91  
4300 AG Zierikzee

### Bovenschoolse directie

E. de Keijzer, telefoon: 0111-418881, e-mail: e.de.keijzer@obase.nl

### Directie

A. Volkeri, telefoon: 0111-641953, e-mail: a.volkeri@obase.nl

### Intern begeleider

Vacature

### Administratie

J. Olree, telefoon: 0111-641953, e-mail: j.olree@obase.nl

### Leerkrachten

M. Beneker	<a href="mailto:m.beneker@obase.nl">m.beneker@obase.nl</a>
M. Hage	<a href="mailto:m.hage@obase.nl">m.hage@obase.nl</a>
M. Rentier	<a href="mailto:m.rentier@obase.nl">m.rentier@obase.nl</a>
M. Torensma	<a href="mailto:m.torensma@obase.nl">m.torensma@obase.nl</a>
I. van der Velde	<a href="mailto:i.vander.velde@obase.nl">i.vander.velde@obase.nl</a>
P. de Vlieger	<a href="mailto:p.de.vlieger@obase.nl">p.de.vlieger@obase.nl</a>

### Leden Medezeggenschapsraad

#### *Oudergeleding*

K. van der Heijden  
M. Stouten

#### *Personeelsgeleding*

M. Hage (voorzitter)  
M. Rentier

### Leden Ouderraad

M. van der Werf (voorzitter)  
J. Bouwman (secretaris)  
S. Nelson (penningmeester)  
W. IJzelenberg

A. Steenpoorte  
K. van den Ouden  
M. van der Heijden

**De Oosterburcht digitaal**

E-mailadres: [deoosterburcht@obase.nl](mailto:deoosterburcht@obase.nl)  
Website: [deoosterburcht.obase.nl](http://deoosterburcht.obase.nl)

**Externe contacten**

Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland

Samenwerkingsverband Kind op één.

Auris dienstverlening Goes

GGD Zeeland

TEC Zeeland

Inspectie van het Onderwijs [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis) Meldpunt  
vertrouwensinspecteurs 0900-11131 (lokaal tarief)